


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: экономист

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» являются формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации контрольно-ревизионной работы в организациях различных форм собственности для принятия решений по предупреждению угроз экономической безопасности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Контроль и ревизия» входит в базовую часть Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.Б.20.

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими дисциплинами: «Математика», «Эконометрика», «Экономическая теория», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Антикоррупционная политика».

Дисциплина является предшествующей для таких дисциплин (модулей), как: «Экономический анализ», «Финансовое право», «Антикризисное управление», «Планирование в АПК», «Управление рисками в АПК», «Бюджетный учёт и отчётность».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

общекультурной компетенции

- ОК-8: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.

профессиональных компетенций

- ПК-5: способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.

- ПК-33: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-8 ЗНАТЬ: способы принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Фрагментарные знания способов принятия организационно-управленческих решений	Общие, но не структурированные знания способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов принятия оптимальных организационно-	Успешное и систематическое применение знаний способов принятия организационно-управленческих решений

			управленчески х решений	
УМЕТЬ: принимать оптимальные организационно- управленческие решения	Частично освоенное умение принятия организационно- управленческих решений	В целом успешно, но не систематически осуществляемо е принятие организационно- управленческих решений	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умений принимать организационно- управленческие решения	Сформированное умение принятия организационно- управленческих решений
ВЛАДЕТЬ: методами принятия оптимальных организационных и управленческих решений	Фрагментарное применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	В целом успешное, но не систематическое е применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений	Успешное и систематическое применение методов принятия оптимальных организационных и управленческих решений
ПК-5 ЗНАТЬ: содержание планово- отчетной работы организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического о развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-	Фрагментарные знания содержания планово- отчетной работы организации, методов разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического о развития организации, бизнес-планов,	Общие, но не структурированные знания содержания планово- отчетной работы организации, методов разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического о развития организации,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания планово- отчетной работы организации, методов разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов	Успешное и систематическое знание содержания планово-отчетной работы организации, методов разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно- отчетной

<p>отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих их предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ, а также содержание разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации</p>	<p>смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих их предложений Отсутствие знаний разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации</p>	<p>бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих их предложений Фрагментарны е знания содержания разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации</p>	<p>экономическог о развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующ их предложений Общие, но не структурирова нные знания содержания разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации</p>	<p>документации, нормативов затрат и соответствующих предложений Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации</p>
<p>УМЕТЬ: частично ориентироватьс я в учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих их предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ; а также осуществлять планово-отчетную работу организации, разрабатывать проектные решения, разделы</p>	<p>Отсутствие умений частично ориентироватьс я в учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих их предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ; а также частично освоение осуществление планово-отчетной работы организации, разработки проектных</p>	<p>Частично освоенное умение ориентироватьс я в учетно-отчетной документации, нормативах затрат и соответствующих их предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ; в целом успешное, но не систематическо е осуществление планово-отчетной работы</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляема я ориентация в учетно-отчетной документации, нормативах затрат и соответствующих их предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ; в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы осуществление планово-отчетной</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умений анализа; сформированное умение осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации</p>

текущих и перспективных планов экономического развития организации	решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации	организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации	работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации	
ВЛАДЕТЬ: элементарными навыками составления текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации; а также навыками составления планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат	Отсутствие владений навыками составления текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации; фрагментарное составление планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат	Фрагментарное применение навыков составления текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации; в целом успешное, но не систематическое составление планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат	В целом успешное, но не систематическое составление текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в составлении планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы составление текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации; успешное и систематическое составление планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат
ПК-33 ЗНАТЬ: основное содержание учетно-отчетной документации; способы принятия решений в	Отсутствие знаний содержания учетно-отчетной документации; способы принятия решений в сфере	Фрагментарные знания основного содержания учетно-отчетной документации; способов принятия решений в	Общие, но не структурированные знания основного содержания учетно-отчетной документации; способов принятия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основного содержания учетно-отчетной документации; способов принятия решений в сфере экономической

<p>сфере экономической безопасности, а также методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; способы использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>	<p>экономической безопасности, а также фрагментарные знания методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; способов использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>	<p>сфере экономической безопасности, а также общие, но не структурированные знания методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; способов использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>	<p>решений в сфере экономической безопасности, а также сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; способов использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>	<p>безопасности, а также успешное и систематическое применение знаний методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации; способов использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>
<p>УМЕТЬ: частично ориентироваться в анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации и документации, а также применять систему методов анализа финансовой и бухгалтерской учетно-отчетной документации;</p>	<p>Отсутствие умений частично ориентироваться в анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации и документации, а также частично применять систему методов анализа финансовой и бухгалтерской учетно-</p>	<p>Частично освоенный анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации и документации, а также в целом успешное, но не систематическое применение системы методов анализа финансовой, бухгалтерской учетно-</p>	<p>В целом успешный, но не систематический анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации и документации, а также в целом успешный, но содержащий отдельные пробелы анализ финансовой и бухгалтерской учетно-</p>	<p>В целом успешный, но содержащий отдельные пробелы анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации и документации, а также сформированный анализ финансовой, бухгалтерской учетно-отчетной документации; способы принятия решений по</p>

способы принятия решений по нейтрализации угроз экономической безопасности	отчетной документации; способов принятия решений по нейтрализации угроз экономической безопасности	отчетной документации; способов принятия решений по нейтрализации угроз экономической безопасности	отчетной документации; способ принятия решений по нейтрализации угроз экономической безопасности	нейтрализации угроз экономической безопасности
ВЛАДЕТЬ: элементарным анализом и интерпретацией финансовой, бухгалтерской информации и документации, а также навыками анализа учетно-отчетной документации; способами принятия решений в сфере экономической безопасности	Отсутствие владений анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации и документации, а также фрагментарное владение навыками анализа учетно-отчетной документации; способами принятия решений в сфере экономической безопасности	Фрагментарный анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации и документации, а также в целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа учетно-отчетной документации; способами принятия решений в сфере экономической безопасности	В целом успешный, но не систематически применяемый анализ и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации и документации, а также в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа учетно-отчетной документации; способами принятия решений в сфере экономической безопасности	В целом успешный, но содержащий отдельные пробелы анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации и документации, а также успешное и систематическое владение навыками анализа учетно-отчетной документации; способами принятия решений в сфере экономической безопасности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

-порядок планирования контрольно-ревизионной работы, включая разработку плана и программы ревизии, а также осуществления контроля и ревизии хозяйственной деятельности предприятия;

-приемы анализа и интерпретации информации, сформированной по результатам контрольно-ревизионной работы для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Уметь:

-осуществлять организационную работу по разработке плана и программы ревизии, а также проводить контрольно-ревизионные мероприятия хозяйственной деятельности предприятия;

-анализировать и интерпретировать информацию, сформированной по результатам контрольно-ревизионной работы для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Владеть:

-методикой организации планирования контрольно-ревизионной работы и осуществления ревизии хозяйственной деятельности предприятия;

-методами анализа и интерпретации информации, сформированной по результатам контрольно-ревизионной работы для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Компетенции			Общее количество компетенций
	ОК-8	ПК-5	ПК-33	
1. Понятие, виды и формы контроля		×	×	2
2. Сущность и организация контрольно-ревизионной работы	×	×		2
3. Контроль и ревизия управления организацией	×	×	×	3
4. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации		×	×	2
5. Оформление результатов ревизии	×		×	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Виды занятий	Всего ак. часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
	7 семестр	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем	108	21
Аудиторные занятия:	72	12
лекции	36	4
практические занятия	36	8
Самостоятельная работа:	72	159
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	18	40
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	18	40

выполнение индивидуальных заданий	18	40
подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена	18	39
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (моуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Понятие, виды и формы контроля		2	ПК-5; ПК-33
	1.1. Понятие контроля, история его возникновения	2		
	1.2 Виды и формы финансового контроля	2		
	1.3 Государственный и внутрихозяйственный контроль	2		
2	Сущность и организация контрольно - ревизионной работы		2	ОК-8, ПК-5
	2.1 Отличие ревизии от аудита	2		
	2.2 Задачи и правила проведения ревизии			
	2.3 Виды ревизии	2		
	2.4 Планирование и формы контрольно-ревизионной работы			
	2.5 Права и обязанности ревизора	2		
2.6 Приемы фактического и документального контроля				
3	Контроль и ревизия управления организацией		2	ОК-8, ПК-5, ПК-33
	3.1 Уровни управления организацией	2		
	3.2 Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы	2		
	3.3 Порядок проведения ревизии управления организацией			
4	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации		2	ПК-5, ПК-33
	4.1 Ревизия кассовых операций	2		
	4.2 Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями заказчиками	2		
	4.3 Ревизия расчетов по кредитам и займам	2		
	4.4 Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда	2		
	4.5 Ревизия расчетов с подотчетными лицами	2		
	4.6 Ревизия расчетов по налогам и сборам	2		
5	Оформление результатов ревизии			ОК-8, ПК-33

	5.1 Структура и содержание акта ревизии	4		
	5.2 Принятие решений по материалам ревизии	4		
ИТОГО		36	4	

4.3 Практические занятия

№	Раздел дисциплины (моуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Понятие, виды и формы контроля		2	ПК-5; ПК-33
	1.1. Понятие контроля, история его возникновения	2		
	1.2 Виды и формы финансового контроля	2		
	1.3 Государственный и внутрихозяйственный контроль	2		
2	Сущность и организация контрольно - ревизионной работы		2	ОК-8, ПК-5
	2.1 Отличие ревизии от аудита	2		
	2.2 Задачи и правила проведения ревизии			
	2.3 Виды ревизии	2		
	2.4 Планирование и формы контрольно-ревизионной работы			
	2.5 Права и обязанности ревизора			
	2.6 Приемы фактического и документального контроля	2		
3	Контроль и ревизия управления организацией		2	ОК-8, ПК-5, ПК-33
	3.1 Уровни управления организацией	2		
	3.2 Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы	2		
	3.3 Порядок проведения ревизии управления организацией			
4	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации		2	ПК-5, ПК-33
	4.1 Ревизия кассовых операций	2		
	4.2 Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями заказчиками	2		
	4.3 Ревизия расчетов по кредитам и займам	2	2	
	4.4 Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда	2		
	4.5 Ревизия расчетов с подотчетными лицами	2		
	4.6 Ревизия расчетов по налогам и сборам	2		
5	Оформление результатов ревизии			ОК-8, ПК-33
	5.1 Структура и содержание акта ревизии	4		

	5.2 Принятие решений по материалам ревизии	4		
ИТОГО		36	8	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Объем, ак. часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Раздел 1. Понятие, виды и формы контроля	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
	Выполнение индивидуальных заданий	4	8
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	4	8
Раздел 2. Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	Проработка учебного материала по дисциплине (модуля) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
	Выполнение индивидуальных заданий	4	8
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	4	8
Раздел 3. Контроль и ревизия управления организацией	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	8
	Выполнение индивидуальных заданий	4	8
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	4	8
Раздел 4. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	8
	Выполнение индивидуальных заданий	3	8
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	3	8
Раздел 5. Оформление результатов ревизии	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	8
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	8
	Выполнение индивидуальных заданий	3	8
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	3	7

	тестированию (выполнение тренировочных тестов)		
ИТОГО		72	159

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине
(модулю):

1. Лосева, А.С. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК (перер. и доп.) / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2020.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Контрольная работа по дисциплине (модулю) «Контроль и ревизия» состоит из двух теоретических вопросов и практического задания. Задания содержат ситуации для решения наиболее востребованных задач контроля и ревизии: составление календарного плана контрольно-ревизионной работы, плана и программы ревизии, проведения ревизии денежных средств, расчетных операций, операций с основными средствами и нематериальными активами, с материально-производственными запасами, доходами и расходами, финансовыми результатами.

Письменная работа должна:

- выполняться на стандартных листах формата А 4;
- иметь титульный лист, план работы с нумерацией страниц в соответствии с его пунктами, введение, текст самой работы, заключение, список литературы, использованной при написании, приложения, если таковые имеются;
- быть сдана на кафедру не менее чем за 14 дней до начала сессии.

Обучающиеся, сдавшие письменные работы позже установленного срока, до сдачи экзамена не допускаются.

Титульный лист должен быть оформлен по форме и в обязательном порядке должен содержать название кафедры, на которой выполняется работа, название предмета и тему, по которой выполняется работа, Ф.И.О. и регалии преподавателя, проверяющего работу; Ф.И.О. и курс обучающегося, выполнившего работу.

Страницы работы должны быть пронумерованы.

Пункты плана должны отражать структуру работы, название глав и параграфов дублироваться в тексте работы без изменений. Изложение плана, введения, глав, заключения, списка литературы и приложений должно начинаться с новой страницы.

Текст работы пишется только с одной стороны листа.

Список литературы должен содержать не менее 3 источников, на которые в тексте работы в обязательном порядке должны содержаться ссылки. Текст без ссылок и списка литературы не проверяется и не рецензируется.

Источники в списке литературы должны быть оформлены следующим образом: Ф.И.О. автора. Название монографии без кавычек. Место издания, год издания. Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название журнала или газеты без кавычек. Год издания. Номер. Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название сборника без кавычек / под ред. Ф.И.О. Место издания, год издания. Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Объем письменной работы должен быть не менее 12 машинописных листов. Текст печатается шрифтом размера 14 и с интервалом 1.5, при отступах от левого края 3 см, правого и верхнего – 1.5 см, нижнего – 2 см. Выбор варианта контрольной работы осуществляется по первой букве фамилии обучающегося:

- Контрольная работа № 1: А, Д, И
- Контрольная работа № 2: Б, Е, К, Ч
- Контрольная работа № 3: В, Ж, Л, Э
- Контрольная работа № 4: М, Р, Ш
- Контрольная работа № 5: З, Н, Т, Х

Контрольная работа № 6: О, С, Ц, Я.

Контрольная работа № 7: П, У, Ф

Контрольная работа № 8: Г, Щ, Ю

Тематика контрольных работ

1. Формы и виды экономического контроля.
2. Обзор системы нормативного регулирования контрольно-ревизионной деятельности.
3. История развития контрольно-ревизионной деятельности в РФ.
4. Основные тенденции развития экономического контроля в РФ.
5. Финансовый контроль как экономическая категория.
6. Права и обязанности органов финансового контроля.
7. Ревизия и аудит как формы финансового контроля.
8. Функции, цели задачи и полномочия Счетной палаты РФ.
9. Валютный контроль.
10. Таможенный контроль.
11. Налоговый контроль.
12. Организация контроля в банковской системе России.
13. Региональные финансовые органы государственного контроля.
14. Права и обязанности субъектов внутреннего контроля.
15. Ревизионные комиссии и внутренняя аудиторская служба.
16. Роль внутреннего контроля в сокращении расходов на аудит.
17. Внутренний и внешний контроль.
18. Внутренний контроль при применении персональных компьютеров для ведения учета.
19. Система документооборота предприятия как фактор, определяющий выбор контрольных процедур.
20. Организация системы внутреннего контроля в организациях различной организационно-правовой формы.
21. Оформление результатов деятельности субъектов внутреннего контроля в организации.
22. Сущность ревизии, задачи и принципы ее проведения.
23. Права и обязанности ревизоров.
24. Планирование контрольно-ревизионной работы.
25. Особенности контрольно-ревизионных мероприятий, проводимых органами МВД РФ.
26. Особенности проведения ревизии на промышленных предприятиях.
27. Этика ревизора организации.
28. Методы документального контроля.
29. Методы фактического контроля.
30. Ревизия управления организацией.
31. Ревизия договорной дисциплины.
32. Ревизия поступления основных средств.
33. Ревизия выбытия основных средств.
34. Ревизия ремонта основных средств.
35. Ревизия арендованных основных средств.
36. Ревизия поступления товарно-материальных ценностей.
37. Ревизия хранения товарно-материальных ценностей.
38. Ревизия операций по выбытию товарно-материальных ценностей.
39. Ревизия готовой продукции.
40. Ревизия кассы.
41. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.
42. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
43. Ревизия расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
44. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
45. Ревизия капитальных вложений.
46. Ревизия финансовых вложений.

47. Ревизия финансовых результатов от продаж.
48. Ревизия прочих доходов и расходов.
49. Структура и содержание акта ревизии.
50. Организация профилактической работы по результатам ревизии.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, виды и формы контроля

Понятие и виды контроля (экономический, хозяйственный, технический, финансовый). Развитие финансового контроля в РФ. Виды финансового контроля (государственный, ведомственный, внутрихозяйственный и независимый). Формы финансового контроля (предварительный, текущий и последующий; документальный и фактический; ревизия, тематическая проверка, служебное расследование, следствие, анализ хозяйственной деятельности, самоанализ). Государственный финансовый контроль. Счетная палата РФ, Контрольное управление Президента РФ, Федеральное казначейство, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор), Федеральная налоговая служба, Центральный банк РФ, их функции. Внутрихозяйственный финансовый контроль.

Тема 2. Сущность и организация контрольно-ревизионной работы

Отличие ревизии от аудита. Задачи и правила проведения ревизии. Виды ревизии (ведомственные, вневедомственные и внутрихозяйственные; предварительные, текущие и последующие; плановые и внеплановые; фактические и документальные; сплошные и выборочные; тематические и комплексные; комбинированные и сквозные; дополнительные и повторные). Права и обязанности ревизора. Планирование ревизии. Приемы фактического контроля при проведении ревизии (инвентаризация, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный запуск сырья и материалов в производство, контрольная приемка продукции по количеству и качеству, обследование на месте проверяемых операций, проверка соблюдения трудовой дисциплины). Приемы документального контроля при проведении ревизии (экономический анализ, технико-экономические расчеты, формальная, логическая, арифметическая проверка документов, встречная и взаимная проверка документов, анализ ежедневного или пооперационного изменения остатков материально-производственных запасов и денежных средств, проверка правильности корреспонденции счетов, проверка регистров бухгалтерского учета, исследование неофициальных материалов).

Тема 3. Контроль и ревизия управления организацией

Уровни управления организацией. Организационные документы (устав, положение о структурном подразделении, положение о персонале организации, должностные инструкции, штатное расписание). Распорядительные и информационно-справочные документы. Порядок проведения ревизии управления организацией.

Тема 4. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации

Контроль и ревизия денежных средств. Контроль и ревизия расчетов (с учредителями, с поставщиками и покупателями, по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению, с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда, по возмещению материального ущерба, по кредитам и займам, с разными дебиторами и кредиторами). Контроль и ревизия материально-производственных запасов. Контроль и ревизия основных средств. Контроль и ревизия доходов и расходов. Контроль и ревизия финансовых результатов.

Тема 5. Оформление результатов ревизии

Структура и содержание акта ревизии. Принятие решений по материалам ревизии. Делопроизводство контрольно-ревизионных органов.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и связи профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Формы проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические занятия	выполнение конкретных заданий по составлению документов инвентаризации, по оформлению программ и актов ревизии
Самостоятельная работа	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данной специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Понятие, виды и формы контроля	ПК-5; ПК-33	Тестовые задания	26
			Темы рефератов	8
			Вопросы для коллоквиума	9
			Вопросы для экзамена	6
			Компетентностно-ориент. задание	1
2	Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	ОК-8, ПК-5	Тестовые задания	38
			Темы рефератов	6
			Вопросы для коллоквиума	11
			Вопросы для экзамена	9
			Компетентностно-ориент. задание	1
3	Контроль и ревизия управления	ОК-8, ПК-5;	Тестовые задания	5

	организацией	ПК-33	Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задание	5 5 2 2
4	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	ПК-5; ПК-33	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задания	19 7 12 11 18
5	Оформление результатов ревизии	ОК-8, ПК-33	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для экзамена Компетентностно-ориент. задание	12 7 7 3 2

6.2 Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и виды контроля (экономический, хозяйственный, технический, финансовый) (ПК-5; ПК-33)
2. Виды финансового контроля (государственный, ведомственный, внутривозможный и независимый) (ПК-5; ПК-33).
3. Формы финансового контроля (ПК-5).
4. Система нормативного регулирования финансового контроля в РФ (ПК-5).
5. Содержание государственного финансового контроля и органы, его осуществляющие (ПК-5).
6. Функции Счетной палаты РФ и Контрольного управления Президента РФ по осуществлению государственного финансового контроля (ПК-5).
7. Функции Федерального казначейства, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора по осуществлению государственного финансового контроля (ПК-5).
8. Функции Счетной палаты РФ и Центробанка РФ по осуществлению государственного финансового контроля (ПК-5).
9. Функции Федерального казначейства и Контрольного управления Президента РФ по осуществлению государственного финансового контроля (ПК-5).
10. Внутривозможный финансовый контроль (ПК-5; ПК-33).
11. Отличие ревизии от аудита (ПК-5).
12. Задачи и правила проведения ревизии (ПК-5).
13. Виды ревизии (ПК-5).
14. Планирование и формы контрольно-ревизионной работы (ПК-5).
15. Порядок назначения и составления плана и программы ревизии (ПК-5).
16. Права и обязанности ревизора (ПК-5).
17. Порядок проведения инвентаризации (ПК-5).
18. Приемы фактического контроля при проведении ревизии (ПК-5).
19. Приемы документального контроля при проведении ревизии (ПК-5).
20. Уровни управления организацией
21. Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы экономического субъекта
22. Порядок проведения ревизии управления организацией (ПК-5; ПК-33).
23. Ревизия денежных средств (ПК-5; ПК-33).
24. Ревизия расчетов по оплате труд (ПК-5; ПК-33).
25. Ревизия расчетов по налогам и сборам (ПК-5; ПК-33).
26. Ревизия расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ПК-5; ПК-33).

27. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками (ПК-5; ПК-33).
28. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками (ПК-5; ПК-33).
29. Ревизия расчетов с подотчетными лицами (ПК-5; ПК-33).
30. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба (ПК-5; ПК-33).
31. Ревизия расчетов по кредитам и займам (ПК-5; ПК-33).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине (модулю) определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок планирования контрольно-ревизионной работы, включая разработку плана и программы ревизии, а также осуществления контроля и ревизии хозяйственной деятельности предприятия; -приемы анализа и интерпретации информации, сформированной по результатам контрольно-ревизионной работы <p>для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организационную работу по разработке плана и программы ревизии, а также проводить контрольно-ревизионные мероприятия хозяйственной деятельности предприятия; -анализировать и интерпретировать информацию, сформированной по результатам контрольно-ревизионной работы для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -методикой организации планирования контрольно-ревизионной работы и осуществления ревизии хозяйственной деятельности предприятия -методами анализа и интерпретации информации, сформированной по 	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>вопросы для коллоквиума (рефераты) (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену (22-30 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>

	<p>результатам контрольно-ревизионной работы для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>Недостаточно знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок планирования контрольно-ревизионной работы, включая разработку плана и программы ревизии, а также осуществления контроля и ревизии хозяйственной деятельности предприятия; -приемы анализа и интерпретации информации, сформированной по результатам контрольно-ревизионной работы для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности <p>Недостаточно умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять организационную работу по разработке плана и программы ревизии, а также проводить контрольно-ревизионные мероприятия хозяйственной деятельности предприятия; -анализировать и интерпретировать информацию, сформированной по результатам контрольно-ревизионной работы для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности <p>Недостаточно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой организации планирования контрольно-ревизионной работы и осуществления ревизии хозяйственной деятельности предприятия; -методами анализа и интерпретации информации, сформированной по результатам контрольно-ревизионной работы для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>вопросы для коллоквиума (рефераты) (5-11 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену (16-19 балл);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)</p>

	известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	<p>Поверхностно знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок планирования контрольно-ревизионной работы, включая разработку плана и программы ревизии, а также осуществления контроля и ревизии хозяйственной деятельности предприятия; -приемы анализа и интерпретации информации, сформированной по результатам контрольно-ревизионной работы для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности <p>Поверхностно умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять организационную работу по разработке плана и программы ревизии, а также проводить контрольно-ревизионные мероприятия хозяйственной деятельности предприятия; -анализировать и интерпретировать информацию, сформированной по результатам контрольно-ревизионной работы для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности <p>Поверхностно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -методикой организации планирования контрольно-ревизионной работы и осуществления ревизии хозяйственной деятельности предприятия; -методами анализа и интерпретации информации, сформированной по результатам контрольно-ревизионной работы для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	тестовые задания (10-19 баллов); вопросы для коллоквиума, рефераты (3-5 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (4-10 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не удовлетворительно»	<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок планирования контрольно-ревизионной работы, включая разработку плана и программы ревизии, а также осуществления контроля и ревизии хозяйственной деятельности 	тестовые задания (0-13 баллов); вопросы для коллоквиума, рефераты (0-2 балла);

	<p>предприятия; - приемы анализа и интерпретации информации, сформированной по результатам контрольно-ревизионной работы для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности Не умеет -осуществлять организационную работу по разработке плана и программы ревизии, а также проводить контрольно-ревизионные мероприятия хозяйственной деятельности предприятия; -анализировать и интерпретировать информацию, сформированной по результатам контрольно-ревизионной работы для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности Не владеет - методикой организации планирования контрольно-ревизионной работы и осуществления ревизии хозяйственной деятельности предприятия; -методами анализа и интерпретации информации, сформированной по результатам контрольно-ревизионной работы для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>вопросы к экзамену (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-10 баллов)</p>
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1.Основная учебная литература

1.Груздова, Л.Н. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] / Л.Н. Груздова, Ж.А. Божченко, Издательство Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, 2020. – 54с. Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152073>

2. Лосева, А.С. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК (перер. и доп.) / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2020.

3. Петрова Л.В. Контроль и ревизия: Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Л.В. Петрова, М.: Издательство Российский университет транспорта, 2020. – 56с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/175743>

4. Потоцкая, Н.Г. Контроль и ревизия. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Г. Потоцкая, Издательство Республиканский институт профессионального образования, 2020. – 185с. Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/131925>

5. Хосиев Б.Н. Контроль и ревизия: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Б.Н. Хосиев, Л.А. Меликян, А.А. Гурдзиева, Издательство Горький государственный аграрный университет, 2020. – 112с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134558>

6. Юсуфов А.М. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.М. Юсуфов, К.Ф. Ибрагимов. Издательство Дагестанский государственный аграрный университет имени М. М. Джембулатова, 2020. – 376с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116243>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт «Гарант», Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Сайт «Главбух», Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru>
3. Сайт «Консультант-Плюс», Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух», Режим доступа: www.1gl.ru

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

1. Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Контроль и ревизия» для обучающихся направления 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Лосева А.С. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 22.02.2020г. протокол №6).

2. Краткий курс лекций по дисциплине «Контроль и ревизия» для обучающихся направления 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» / Лосева А.С. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 22.02.2020 г. протокол №6).

7.5 Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы)

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

11. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

13. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

14. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

15. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

16. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях: 1/412, 1/410а, а также в других аудиториях университета согласно расписанию. В аудиториях кафедры практические занятия проводятся на компьютерах с применением справочных правовых систем Консультант- Плюс, ГАРАНТ.

№ п /п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.Б. 20	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная,	1.Проектор Acer (инв. № 1101047180). 2. Экран рулонный (б/н). 3. Компьютер Celeron D 430 (инв. №	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office

		д. 101 – 1/403)	2101045094). 4. Стенд (инв. №1101043023, №1101043022). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	2003, 2010
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Интернациональная д.101 - 2/50)		1. Ноутбук (инв.№1101047129). 2. Проектор Acer X113N (инв. №21013400641). 3. Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления инв. №21013400642). 4. Макеты. 5. Наглядные учебные пособия. 6. Комплект криминалиста (ин. №.....). 7. Интерактивный лазерный тир (ин. №.....). 8. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010. 2.Психологическое тестирование личности (теория и практика)- (накладная от 25.12.2003 № 01872). 3.Компьютерная программа к психологическому тесту СМЛ (накладная от 25.12.2003 № 01872). 4.Компьютерная программа к психологическому тесту ИТО (Типология)- (накладная от 25.12.2003 № 01872). 5.Компьютерная программа к психологическому тесту Айзенка – Горбова (накладная от 25.12.2003 № 01872). 6.Компьюте

			<p>рная программа к психологическому тесту Шмишека (накладная от 25.12.2003 № 01872).</p> <p>7. Цветовой тест Люшера. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>8. Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый). Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>9. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый). Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>10. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p> <p>11. Тест Дж. Гилфорда и М.Салливен. Диагностика интеллектуальных и творческих способностей. Кабинетный вариант (Договор №75 от 11.03.2016 г.).</p>
--	--	--	---

		<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/115)</p>	<p>1.Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Mb. 2. Монитор 19" АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274). Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>1.Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian. 2.Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: http://www.arfi.ru 3. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: http://www.guildfin.org 4. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: http://рсп.рф</p>
--	--	--	--	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 20 от 16.01.2017 г.

Автор: доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н Лосева А.С.



Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, канд.экон.н. Трунов А.И.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол №7 от «18» февраля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 7 от «21» февраля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 6 от «22» февраля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол №3 от «5» апреля 2018 г..

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №7 от «20» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 9 от «18» апреля 2020 г..

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедра финансов и бухгалтерского учета, протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 года